

國立臺灣師範大學開放原始碼公版網站異動申請單

單位名稱			
申請日期	年 月 日	申請單位承辦	
校內分機		E-mail	
首次上線日期	年 月 日	網域名稱	
作業須知	<p>一、編制內的單位公版官網申請，由資訊中心統一處理。其他單位請依<u>資訊中心虛擬主機服務管理暨收費辦法</u>申請虛擬主機，並自行管理及維護網站。</p> <p>二、申請單位應指定單一窗口負責網站維運工作及聯繫，並提供聯絡方式予資訊中心承辦，如窗口人員異動時，應主動告知及填報異動申請單擲至資訊中心更新名單。</p> <p>三、單位公版官網系統後台登入密碼設定應符合複雜性原則(英數字混和且7碼以上)，帳號密碼由單位人員妥善保管，人員異動時應確實移交，資訊中心並無保留各單位網站系統後台登入帳號密碼，其他後台使用者需跟資訊中心申請新增帳號。</p> <p>四、建置初期，由資訊中心提供公版官網版型並安裝在虛擬網站空間，交由業務單位負責處理內容上傳及更新維護作業。</p> <p>五、單位公版官網上線後，需依公版官網規範於既定版型作內容更新。若自行升級、客製化功能、修改版型樣式及新增外掛功能，請另行申請虛擬主機並委商處理及維護。</p> <p>六、單位公版官網應配合資訊中心統一更新版本或版型異動作業。</p> <p>七、資訊中心移交給各單位之公版官網版型，以通過無障礙網站機器檢測為原則。各單位安放內容需遵照無障礙網站檢測規範並自行修正。</p> <p>八、取得公版官網版型半年內需編輯完成申請上線，於期限內未申請上線資訊心有權收回版型，並於一年內不得重新申請。</p>		
異動項目	<input type="checkbox"/> 開放原始碼公版網站軟硬體版本升級 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) _____ _____		
申請單位承辦簽章		申請單位 主管簽章	

資訊中心填寫：

主機 IP		處理日期	
網路組承辦簽章		備註	
教學組承辦簽章		資訊中心 主管簽章	

註：本表單請擲交資訊中心教學服務組林小姐(分機:5553)。