

公版問卷系統申請程序

Step1.

第一次使用系統，請填寫需求單。在需求單中請包含以下 7 項

1. 使用單位：
2. 活動暫訂日期：
3. 活動名稱(例如吉祥物票選...等)：
4. 參與活動的人數：
5. 申請權限使用的起迄日期：
6. 管理者的帳號：
7. 記名或不記名：

帳號使用權展延規定：

每半年(6/30,12/31)我們會做問卷調查來確認行政單位、系所使用者是否需要繼續展延帳號使用權。

如未參與調查或未在調查中展延，下一次欲使用系統將需填寫需求單申請。

這些規定有助於確保系統資源的合理分配，同時確保系統仍能夠滿足使用者的需求。
感謝您的配合與理解，如疑問，請與我們聯絡。

Step2.

資中接到單位需求單並評估無誤後，即開設單位管理者權限提供測試，並 mail 回覆申請單位。

Step3.

申請單位測試無誤，活動即可上線使用。

(附一)

一、操作說明可參考網址：

1. [如何使用問卷系統創建教評會問卷](#)
2. [如何使用公版問卷系統的邏輯跳題功能](#)
3. [公版問卷系統介紹\(影音-如何使用公版問卷系統的說明元件功能\)](#)
4. [公版問卷系統注意事項\(管理篇\)](#)

二、需求單填寫請登入[校務行政入口網](#) -> 應用系統 -> 資訊服務 -> 問題單稽核管理系統

填寫完成後並印出紙本交由主管核章並送出紙本給資訊中心即可