

公版投票系統申請程序

Step1.

請填寫需求單。在需求單中請包含以下 6 項

1. 使用單位：
2. 活動暫訂日期：
3. 活動名稱(例如系學會會長、吉祥物票選...等)：
4. 參與活動的人數：
5. 申請權限使用的起迄日期：
6. 管理者的帳號：
7. 記名或不記名：

Step2.

資中接到需求單評估無誤後，即開設單位管理者權限提供測試，並 mail 回覆申請單位。

Step3.

申請單位測試無誤，投票活動即可上線使用。

(附一)

一、 操作說明請詳網址：

- [公版投票使用手冊\(管理篇\)](#)
- [公版投票注意事項\(管理篇\)](#)
- [公版投票使用手冊\(投票篇\)](#)

二、 需求單填寫請登入[校務行政入口網](#) -> 應用系統 -> 資訊服務 -> 問題單
稽

核管理系統填寫完成後並印出紙本交由主管核章並送出紙本給資訊中心即可