

## 111 年度【教職員資訊應用研習】開課情形

班次	日期	課程名稱	總人數	時數
1	4/26	111 年個人資料盤點及案例宣導	44	1
2	4/27	111 年個人資料盤點及案例宣導	31	1
3	5/20	輕鬆學 MicrosoftExcel 辦公室必備技能	8	3
4	6/10	運用 MicrosoftExcel 函數簡化運算及資料分析	42	3
5	6/20	利用 LibreOfficeCalc 樞紐分析來整理資料	18	3
6	6/28	資安防護基準分級填報說明及檢核項目說明	45	1
7	6/29	資安防護基準分級填報說明及檢核項目說明	28	1
8	7/26	教育部資通安全稽核說明課程	44	2
9	7/27	教育部資通安全稽核說明課程	26	2
10	8/02	教育部資通安全稽核說明課程	22	2
11	8/09	(資安通識)社交工程介紹與防範教育訓練	54	1
12	8/09	公務機關個人資料保護認知宣導	49	2
13	8/11	電郵高手養成篇-電郵信箱多機同步操作與安全強化	16	2
14	8/11	(資安專業)安全防護大作戰-從安全程式碼做起	35	3
15	8/16	(資安專業)資通系統防護基準解析及實作分享	38	3
16	8/18	(資安專業)機關常見之駭客攻擊手法及實例分享	71	3
17	10/12	GoogleAnalytics(分析):輕鬆管理網站必學分析工具	10	3
18	10/14	LibreOfficeImpress:教您如何打造視覺化簡報	13	3
19	10/24	LibreOfficeWriter:學會製作 odt 檔案文件	8	2
	總計	19 班次	602 人	41 hr

## 111 年度【教職員資訊應用研習】滿意度

排序	日期	課程名稱	時間 安排	地點 安排	師資 安排	講授 內容	實際 操作
1	4/26	111 年個人資料盤點及案例宣導	4.6	4.7	4.7	4.7	4.5
2	4/27	111 年個人資料盤點及案例宣導	4.3	4.3	4.4	4.3	4.2
3	5/20	輕鬆學 MicrosoftExcel 辦公室必備技能	4.6	4.8	4.9	4.9	4.8
4	6/10	運用 MicrosoftExcel 函數簡化運算及資料分析	4.4	4.6	4.7	4.5	4.3
5	6/20	利用 LibreOfficeCalc 樞紐分析來整理資料	4.7	4.9	4.9	4.9	4.9
6	6/28	資安防護基準分級填報說明及檢核項目說明	4.5	4.5	4.5	4.5	4.3
7	6/29	資安防護基準分級填報說明及檢核項目說明	4.4	4.8	4.6	4.5	4.3
8	7/26	教育部資通安全稽核說明課程	4.4	4.5	4.5	4.5	4.3
9	7/27	教育部資通安全稽核說明課程	4.5	4.6	4.6	4.6	4.4
10	8/02	教育部資通安全稽核說明課程	4.4	4.4	4.5	4.5	4.3
11	8/09	(資安通識)社交工程介紹與防範教育訓練	4.5	4.5	4.5	4.5	4.3
12	8/09	公務機關個人資料保護認知宣導	4.6	4.7	4.6	4.6	4.3
13	8/11	電郵高手養成篇-電郵信箱多機同步操作與安全強化	4.8	4.8	4.8	4.8	4.8
14	8/11	(資安專業)安全防護大作戰-從安全程式碼做起	4.6	4.8	4.7	4.6	4.6
15	8/16	(資安專業)資通系統防護基準解析及實作分享	4.5	4.6	4.6	4.6	4.4
16	8/18	(資安專業)機關常見之駭客攻擊手法及實例分享	4.6	4.7	4.7	4.6	4.5
17	10/12	GoogleAnalytics(分析):輕鬆管理網站必學分析工具	4.4	4.4	4.6	4.7	4.1
18	10/14	LibreOfficeImpress:教您如何打造視覺化簡報	4.5	4.4	4.7	4.5	4.3
19	10/24	LibreOfficeWriter:學會製作 odt 檔案文件	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
總計		19 班次	<b>4.5</b>	<b>4.6</b>	<b>4.6</b>	<b>4.6</b>	<b>4.4</b>