

國立臺灣師範大學開放原始碼公版網站單位窗口人員異動單

窗口人員所屬單位	(請填寫系所中文全名)	填表日期	年 月 日
<p>採用開放原始碼公版網站須知(同申請須知)列如下：</p> <p>一、 編制內的單位公版官網申請，由資訊中心統一處理。其他單位請依<u>資訊中心虛擬主機服務管理暨收費辦法</u>申請虛擬主機，並自行管理及維護網站。</p> <p>二、 申請單位應指定單一窗口負責網站維運工作及聯繫，並提供聯絡方式予資訊中心承辦，如窗口人員異動時，應主動告知資訊中心更新名單。</p> <p>三、 單位公版官網系統後台登入密碼設定應符合複雜性原則(英數字混和且7碼以上)，帳號密碼由單位人員妥善保管勿提供給廠商，人員異動時應確實移交並更新密碼，資訊中心並無保留各單位網站系統後台登入帳號密碼，其他後台使用者請自行新增帳號。單位人員應定期清查及刪除已離職者帳號。</p> <p>四、 建置初期，由資訊中心提供公版官網版型並安裝在虛擬網站空間，交由業務單位負責處理內容上傳及更新維護作業。</p> <p>五、 單位公版官網上線後，需依公版官網規範於既定版型作內容更新。若自行升級、客製化功能及新增外掛功能，請另行申請虛擬主機並委商處理及維護。</p> <p>六、 單位公版官網應配合資訊中心統一更新版本或版型異動作業。</p> <p>七、 資訊中心移交給各單位之公版官網版型，以通過無障礙網站機器檢測為原則。各單位安放內容需遵照無障礙網站檢測規範並自行修正。</p> <p><input type="checkbox"/> 已詳讀以上須知，並遵照辦理。</p> <p><input type="checkbox"/> 持續採用公版，但因_____ (請簡述原因) _____ 改為自行維護。</p>			
<p>採用開放原始碼公版網站單位，應指定單一窗口負責網站維運工作及聯繫。</p> <p>敬請填寫下方資料：</p> <p>一、校內分機：_____</p> <p>二、Email：_____</p> <p>三、參加資中舉辦的公版研習課程</p> <p><input type="checkbox"/> 已參加過研習 (研習日期 年 月 日)</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未參加研習 (報名參加下個學期的課程，可多人參加)</p>			
單位窗口人員簽章		主管簽章	

註：本表單請擲交資訊中心教學服務組林小姐(分機:5553)

製表日期：1100120