金謠咨約	金锑咨料答理
目明天行	日哦只忙后生

會議舉辦單位 關鍵字: 請輸入關鍵字進行搜尋

檔案名稱 (點選檔案名稱即可下載檔案資料)

資訊中心行政支援組 核銷案進度管控系統需求討論會開會通知 會議時間:2014/11/04 10:45-12:00 (2 個

附件一:第10次全校資訊系統整合會議紀錄(定).pdf

20141029核銷案件進度管控系統會議議程\_v2.doc

20141030第十次資訊整合會議之延伸協調會之一.pdf

#### 資訊中心 畢業生離校權限處理協調會議 會議時間:2014/11/04 10:00-10:45 /3 (B金送)

畢業生離校權限處理協調會議議程\_1031104.pdf
國立合營師範大學

National Taiwan Normal University

請輸入校務行政帳號

請輸入密碼

## founded in 1946



升級Novell IDM 4.0.2後主要功能說明.pdf

第10次全校資訊系統整合會議紀錄(定).pdf

10301081.doc

MVC new one.pptx

MVC new one.pptx

NTNU.Star.Box\_Android\_v2.1.24.apk

測試會議 會議時間:2014/09/15 14:00-16:00 (3 個會議檔案)

資訊中心行政支援組 行政組會議 會議時間:2014/10/02 10:00-12:00

「第九次全校資訊系統整合會議」議程(定).doc

人事室報告\_人事資訊系統開發需求(彙整版)-1.docx

第九次資訊系統整合會議\_資訊中心報告.pptx

行政組會議測試 會議時間:2014/09/02 08:00-10:00 (1 個會議檔案)

meeting.ics

測試新版會議資料系統 會議時間:2014/09/01 14:00-16:00 (1 個會議

#### 國立臺灣師範大學會議資料系統

登入		

© 2011 National Taiwan Normal University All rights reserved.

## 公版會議資料系統手冊

2021/07/15



## · 會議資料管理系統(會議建立)

- 會議資料管理
- 會議紀錄公開
- · 會議資料系統(與會人員)
  - 與會人員下載資料



- 瀏覽所公開的會議資料
- 會議基本資料編輯
- 與會人員管理
- 會議資料上傳及開放
- 會議通知發送

會議舉辦單位 關鍵字: 請輸入關鍵字進行搜尋 檔案名稱 (點選檔案名稱即可下載檔案資料) 資訊中心行政支援組 核銷案進度管控系統需求討論會開會通知 會議時間:2014/11/04 10:45-12:00 (2 個 附件一: 第10次全校資訊系統整合會議紀錄(定).pdf 20141029核銷案件進度管控系統會議議程\_v2.doc 資訊中心 畢業生離校權限處理協調會議 會議時間:2014/11/04 10:00-10:45 (3 個會議檔案) 畢業生離校權限處理協調會議議程\_1031104.pdf 第10次全校資訊系統整合會議紀錄(定).pdf 20141030第十次資訊整合會議之延伸協調會之一.pdf 資訊中心行政支援組 行政組會議 會議時間:2014/10/02 10:00-12:00 (5 個會議檔案) 升級Novell IDM 4.0.2後主要功能說明.pdf 10301081.doc MVC new one.pptx MVC new one.pptx NTNU.Star.Box\_Android\_v2.1.24.apk 測試會議 會議時間:2014/09/15 14:00-16:00 (3 個會議檔案) 「第九次全校資訊系統整合會議」議程(定).doc 人事室報告\_人事資訊系統開發需求(彙整版)-1.docx 第九次資訊系統整合會議\_資訊中心報告.pptx 行政組會議測試 會議時間:2014/09/02 08:00-10:00 (1 個會議檔案) meeting.ics



### 應用系統/公版系統/公版會議資料系統



周盟淵你好登出	<u>L</u>
會議資料	會議資料管理
會議舉辦單位	關鍵字: 請輸入關鍵字進行搜尋
檔案名稱 (點選檔	當案名稱即可下載檔案資料)
資訊中心行政支援	爱組 核銷案進度管控系統需求討論會開會通知 會議時間:2014/11/04 10:45-12:00 (2 個會議檔案)
附件一:第10次:	全校資訊系統整合會議紀錄(定).pdf
20141029核銷案	件進度管控系統會議議程_v2.doc
資訊中心 畢業生	離校權限處理協調會議 會議時間:2014/11/04 10:00-10:45 (3 個會議檔案)
畢業生離校權限	處理協調會議議程_1031104.pdf
第10次全校資訊	系統整合會議紀錄(定).pdf
20141030第十次	資訊整合會議之延伸協調會之一.pdf

## 瀏覽公開會議紀錄資料

## ·列出目前所有公開的會議 資料

- · 搜尋資料(檔名)
- 下載資料

會議資料	會議資料管理
------	--------

會議舉辦單位 關鍵字: 請輸入關鍵字進行搜尋

檔案名稱 (點選檔案名稱即可下載檔案資料)

資訊中心行政支援組 核銷案進度管控系統需求討論會開會通知 會議時間:2014/11/04 10:45-12:00 (2 個

附件一: 第10次全校資訊系統整合會議紀錄(定).pdf

20141029核銷案件進度管控系統會議議程\_v2.doc

資訊中心 畢業生離校權限處理協調會議 會議時間:2014/11/04 10:00-10:45 (3 個會議檔案)

畢業生離校權限處理協調會議議程\_1031104.pdf

第10次全校資訊系統整合會議紀錄(定).pdf

20141030第十次資訊整合會議之延伸協調會之一.pdf

資訊中心行政支援組 行政組會議 會議時間:2014/10/02 10:00-12:00 (5 個會議檔案)

升級Novell IDM 4.0.2後主要功能說明.pdf

10301081.doc

MVC new one.pptx

MVC new one.pptx

NTNU.Star.Box\_Android\_v2.1.24.apk

測試會議 會議時間:2014/09/15 14:00-16:00 (3 個會議檔案)

「第九次全校資訊系統整合會議」議程(定).doc

人事室報告\_人事資訊系統開發需求(彙整版)-1.docx

第九次資訊系統整合會議\_資訊中心報告.pptx

行政組會議測試 會議時間:2014/09/02 08:00-10:00 (1 個會議檔案)

---- -+!--- !--

行政組會議測試會議時間:2014/09/02 08:00-10:00 (1 個會議檔案)

第九次資訊系統整合會議\_\_資訊中心報告.pptx



- 會議基本資料管理
- 與會人員管理
- 會議檔案管理
- 會議通知發送

## 會議基本資料管理

狀態 •

- 開放:與會人員可檢視會議資訊
   ,若有公開資料,其他人也可以
   下載
- · 關閉:僅建立者可以檢視或編輯 會議資訊。
- 二維條碼簽到機制:
  - · 啟用:與會人員透過NTNU APP 進行簽到

1.會議基本資料管理		×
儲存		
會議舉辦留位·	資訊中心	~
*開金東山·	QUAL 100	
11日 中口・	<u>教</u> 416	
	7X410	
	20201228	
開始時間:	18:00	
預計結束時間:	20:15	×
狀態:	開放	~
二維條碼簽到機 制:	啟用	~
其他工作人員帳號		
(空格隔開):		
備註:		



日晚午加千	<b>平 1</b> 五			日明江山	119			という		1773 🖻		еj			1789 모.그.			101	7.007	エミント
2.與會人	員管理																			×
新增名	名單 刪	除匯出名單	單 設定	2聯絡人	取消聯絡。	人 設定	聯絡人可相	檢視文件	設定聯絡	人不可相	<u></u>	匯入常	常用名單	儲存	為常用名	單	下載QRCode簽到表	下載簽請	到紀錄	n
	姓名			單位			I	聯絡人			參加狀態	簽至	则狀態							
	1 周盟渊	i(mychou)		行政支援	受組		i	李樹昌(sh 可檢視文作	uchang) 牛		未回覆	202	1-07-08	14:48:	24					
14	Page	1 of 1		2	1 - 1 / 1															
				●議證)	料餪囲죟綾	教意訓練		款41€	6 教404	3013	(04(18 11	:00-13	:00					R		тюрон
	Page	1 of 1		1 5	1-1/1															



- •新增名單:
  - 帳號(不需加@ntnu.edu.tw)
  - · 姓名
- · 匯出名單: 匯出與會人員帳號列表, 供匯入公版投票系統使用。
- · 設定聯絡人:可收到會議通知,預設無法檢視會議文件。
- · 設定聯絡人可檢視文件:可以設定聯絡人可以檢視會議文件。



- 儲存常用名單:將目前的名單儲存起來,以供下次會 議繼續使用。
- 匯入常用名單:從之前儲存的常用名單匯入。
- 下載QR code 簽到表:下載列印後,可供與會人員透過NTNU APP掃描會議QR Code進行簽到。
- 下載簽到紀錄:可下載目前使用NTNU APP 掃描QR
   Code簽到人員紀錄。

## 與會人員管理



QR code 簽到表



## 與會人員管理

<b>⊡ 5</b> • ∂	- <del>-</del>							export	[相译
檔案 常用	插入	版面配置公式 資	料 校閱	檢視 訂	說明 Q 曾	与訴我您想做作	按		
● & 剪下	Arial	<b>•</b> 10	- A A	===	≫r - ab	自動換列	通用格式	•	
□ □ 複製 · 貼上 • V 複製格式	в.	I U -   🖽 -   🕭 - 🛕	• $p_{Z}^{*}$ •	= = =		■跨欄置中 ▼	\$-%,	€.0 .00 .00 →.0	設知
剪貼簿	Г <u>я</u>	字型	E <sub>8</sub>		對齊方式	15	數值	F5	n.
Н3 •	: >	$\langle f_x \rangle$							
A	В	С	D	E	F	G	Н	I.	
1 序號 與	會人員	與會人員單位	簽到人員	簽到時間	簽到方式				
2 1	-	資訊中心行政支援組		未簽到					
3 2		資訊中心行政支援組		未簽到					
4 3	100	資訊中心行政支援組		未簽到					
5									
6									
7									
8									

簽到紀錄表

# ✔ 倉議資料系統 ● 公版會議資料系統介紹 ● 近1:2021/07/22 09:00 ● 地點:資訊中心 ● 近 ● 近





上傳檔案

			<b>教育</b> 不	、倭403 2016/	0//14 10:00-12:00						
F	3.會	議檔	案管理				×				
š	椲	客上	傳刪除								
	□       名稱       檔案格式       檔案類型       開放對象         □       1       公版會議資料系       pdf       會議附件資料       與會人員										
		1	公版會議資料系	pdf	會議附件資料	與會人員					
E.											
:傳檔案											
檔案上傳											
選擇檔案:			Browse								
			Page 1 of 1	🕨 🕅 ಿ 1 -	1/1						
11 (C) (C)											
			Page 1 of 1	▶ Ы 😪 1-	1/1						





.會議檔錄	<b>餐管理</b>				
檔案上	專 新增儲存雲分享網	址 刪除			
	名稱	檔案格式	檔案類型	開放對象	
1	10301081.doc	url	會議附件資料	與會人員	
2	MVC new one.pptx	url	會議附件資料	與會人員	



				關閉	
檔案類型	開放對象			關閉	
會議紀錄	與會人員	<b>P</b>		關閉	
會議附件資料	與會人員	C	變更檔案類型為會議附件 2	資料	
			與會人員		
			全校教職員工生		
			教師		
			職員		
			學生		
			教師、職員		
			教師、學生		
			職員、學生		





2 個附件



📄 meeting.ics 下載



#### 將開會通知新增至自己行事曆

●●○○○ 中華電信 令 上午8:1	19 🛛 🗿 🗔 🖇 31%	% 🛄 4
<b>〈</b> 所有收件匣 (28)	$\sim$	$\checkmark$
寄件人: 周盟淵>		隱藏
收件人: 周盟淵 >		
行政組會議開會通知		
2015年7月9日 上午8:10		
會議名稱:行政組會議		
會議地點:綜合大樓102	21	
會議時間:2014/10/02	10:00 - 12:00	
會議資料:請至 <u>會議資料</u>	<u>半系統</u> 下載	
備註:		
右疋料印咖啡呢		
有虫体吸咖啡喹		
是否參與此會議? <mark>是</mark>	否	
meeting.ics		
	6	
		Ĺ



#### 將開會通知新增至自己行事曆

⊴  🚽 ") (" 🍝 🗇 💁   =									
<b>樹案</b> 郵件	۳ P	<b>≙                                    </b>			-				
💼 略過 🗙 🔍 📦 📦 🚔 🖏 會議 📴 公版報名系統 🙈	<b>檔案</b> 會議	插入 文字格式	校閱						
▲ 垃圾郵件 → 刪除 回覆 全部回覆 轉寄 → → □□		🌔 🛄 🔯 行事層		<u> </u>		/ ? X	🔽 🔤 🖽 🗖		
除 回覆 (快速步驟 客件者・ mychou@ntnu.edu.tw	儲存並開閉一門	▶ 🛄 📫 👬 👬 👬 🛣 🟦	約會 3		■   ▼ L  接	<ul> <li>■</li> <li>●</li> <li>●</li></ul>			
		事暦 🔊 OneNote	•	會議	±				
副本: 主旨: 行政組會議開會通知		/F		henirina@ntnu.e	iewer edu.tw - Mi	crosoft Outlook	_		
☑ 訊息 meeting.ics (569 B)	召集入	盟淵 <mychou@ntnu.edu.< td=""><td>tw&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></mychou@ntnu.edu.<>	tw>						
會議名稱:行政組會議 会送班期:約40-1-## 1001	主旨(U):	1、敗組會議		222222			- 尋找連絡人 ▼		
曾報吧話:統古人樓 1021 會議時間:2014/10/02 10:00 - 12:00	地點(I):	综合大樓1021			□□□□ 以電子郵件 :	→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→→	事層 通訊錄	-0	
會議資料:請 <u>至會議資料系統</u> 下載 備註:		2014/10/2 (週四)		• (	傳送行事曆	<b>*</b>	灌限	-	
有蛋糕跟咖啡喔				目の事件		共用	母戊 1	vernote	
是否參與此會議?是否	結束時間(D):	2014/10/2 (通四)		I					搜
	有巫辩跟	1.111111111111111111111111111111111111		星期二		星期三	星期四		星期五
	月風惊叫	XWIII-9F9至4			初七 10月:	1日 初)	\ 2日 上午 10:00 行政组合	初九 3日 (講· 综	
							上午 10:00 行政組會	≝, /// (護; 綜	
							按一下新增事件	+	
					十四 8日	+3	5 9日	十六 10日	
					廿一 15日	#:	16日	廿三 17日	



### 將開會通知新增至自己行事曆

行政組會議開會通	甬知 □ 收件匣 × 001NTNU ×	÷ 2
<ul> <li>mychou@ntnu.</li> <li>寄給 李樹昌 </li> </ul>	edu.tw	3 8:44 (0 分鐘前) 🏠 🔦 🔻
10月         2         週四         會議名稱:行政組計         會議地點:綜合大統         會議時間:2014/14         會議登科:請至會         備註:         有蛋糕跟咖啡喔         是否參與此會議?         Le否參與此會議? <ul> <li>meeting.ics</li> </ul>	行政組會議 時間 2014-10-02 (週四) 上午10點 - 下午12點 (TST) 位置 综合大樓1021 2015 - 201	行うが手手項     2014-10-02 (週四)     之前無活動     上午10點 行政組會議     之後無活動
▲ 按一下這裡即可	可回覆或韓寄	

# 會議資料系統(與會人員)

· Mational Talwan Normal University	中心服務>教學支援>平极	<sup>電腦專區</sup> 平板電腦專區	
参 ITC資訊中	2 <b>3.2</b>	應用資訊	
首頁 關於中心 Information Technology Cente		<ul> <li>會議資料系統(會議資料系統操作手冊)HOT</li> <li>國立合灣師範大學 Working National Taiwan Normal University</li> <li>Building Taiwan Normal University</li> </ul>	資料系統
… 直 相 - , ▲ -	消息	<b>國立臺灣師範大學會議資料系統</b> <sup>請輸入校務行政帳號</sup>	
<ul> <li>電脑、直措施專區</li> <li>平板電腦專區</li> <li>系所網站業務評估表</li> <li>本校簡報範例下载</li> <li>一般文件轉PDF</li> </ul>	4-12-26     自由上機電腦教室       4-12-23     電子郵件系統開放       4-12-23     校園無線網路提供	請輸入密碼 登入	
<ul> <li>防毒軟體安裝手冊</li> <li>行政標準作業程序</li> <li>行政標準作業程序相關表件</li> </ul>	4-12-23 <u>網路信箱新增「間</u> 4-12-23 <u>電子郵件帳號資料</u>	© 2011 National Taiwan Normal Unive	ersity All rights reserved.
<ul> <li>BESTAPP競賽</li> <li>中心</li> <li>常用服務</li> <li>Moodle2.0網站 (歡迎試用)</li> <li>網路</li> </ul>	服務		



#### 國立臺灣師範大學會議資料系統 登出 今天會議 會議名稱 開會時間 地點 所有會議 會議名稱 開會時間 地點 組內會議 2014/11/28 14:30 416 2014/11/04 10:45 資訊中心416室(教育大樓4樓) 核銷案進度管控系統需求討論會開會通知 2014/11/04 10:00 資訊中心 416 室 畢業生離校權限處理協調會議 2014/10/02 10:0 行政組會議 2014/09/15 14:0 測試會議 回會議清單 2014/09/03 15.0

國立臺灣師範大學會議資料系統

會議	
開會時間	
地點	
備註	
相關文件資料	

行政組會議 2014/10/02 10:00 綜合大樓1021 有蛋糕跟咖啡喔 10301081.doc

MVC new one.pptx



<u>+</u> <u>+</u> <u>+</u> © <b>- e</b>		💎 🖹 🛢 8:36		💎 💐 🚔 8:36
▲ 周盟淵		≡	← 會議資料	
	0		今日會議	所有會議
	<ul> <li>31</li> <li>③ 台北市,台: 2016/07/14 週回</li> </ul>	<b>送</b> 湾 四	2016/07/14 10:15 公版會議資料系統教育訓練	教育大樓 403教室
東		• • 2		
公告	待辦事項	行事曆		
應用系統	問卷/活動	通訊錄		
	R	)		
文件分享	會議資料	訊息推播		
TestWebApp	HelloNtnuApp			
			< (	



	• X 🗎 0/26
← 會議資料	
<ul> <li>公版會議資料系統教育訓練</li> <li>時間:2016/07/14 10:15</li> <li>地點:教育大樓 403教室</li> </ul>	



感謝你報名參加資訊中心所舉辦的公版會議資料系統教育訓練。

請同仁自行攜帶水杯;另課程結束舉行測驗,請自備原子筆等書寫用具。

謝謝你的配合。

無法參加		確定參加	
$\bigtriangledown$	C		