

國立臺灣師範大學
公版網站教育訓練手冊

文章、選單、媒體

資訊中心製作

中華民國 110 年 4 月 16 日

目錄

一、 文章.....	1
(一) 編輯分類.....	1
(二) 新增文章.....	1
二、 選單.....	1
(一) 編輯選單.....	1
(二) 新增中英文左側次選單.....	2
(三) 選單顯示 Language switcher 及連結目標開啟方式項目.....	3
(四) 新增中英文切換選單.....	3
頁面.....	3
(一) 儲存及插入版型庫.....	3
(二) 藉由修訂記錄回復上次版本.....	4
(三) 著作如何編輯.....	4
(四) 新增錨點連結.....	5
(五) 中英文頁面如何對應切換.....	5
(六) 頁面如何插入連結圖片?.....	5
(七) 首頁消失不見是否能恢復?.....	5
(八) 師資的個人網站設定連結?.....	5
三、 媒體.....	6
(一) 媒體庫有沒有容量的限制? 上傳媒體庫單一檔案最大可以多大?.....	6
(二) 網站上影片處理方式為何?.....	6
四、 上線前檢查項目.....	7

一、 文章

(一) 編輯分類

- 1、 發布文章前先編輯文章的分類
- 2、 有時間序列的資訊於文章發佈：像是最新消息、招生公告；網站有那些架構是有時間序列的，將其歸納至文章分類
- 3、 新增【分類】其中「代稱」以數字排序如：1、2、3 依序如下命名
- 4、 「代稱」為「uncategorized」的「未分類」其名稱修改為「最新消息」
- 5、 「代稱」為「未分類-en」的「未分類」其名稱修改為「News」
- 6、 將所有類別上層分類設定為「最新消息」，文章就會在最新消息下顯示，在文章發佈時就無須再次勾選「最新消息」類別。

(二) 新增文章

- 1、 輸入標題，最前面輸入當天日期，格式如: 2020-02-17+空白
- 2、 「永久連結」的編輯，填入數字或英文，這編文章在前台才會顯示(若填入中文於前台會無法顯示文章)
- 3、 文章不需「使用 Elementor 編輯」
- 4、 新文章發佈前勾選「分類」，一定要勾「所屬分類」
- 5、 「新增媒體」可上傳圖片或檔案

二、 選單

(一) 編輯選單

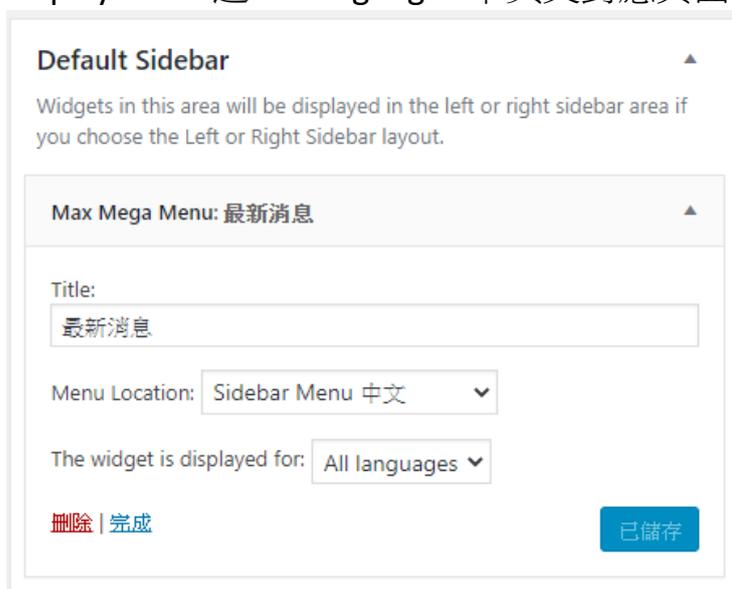
- 1、 編輯「選單」之前先完成「文章」及「頁面」的編輯
- 2、 至上方「顯示項目設定」>「功能方塊」>將「分類」勾選
- 3、 至「外觀」>「選單」選取需要編輯的選單，選取「主選單(Main 中文)」，於左側「分類」的「檢視全部」勾選「最新消息」新增至選單
- 4、 次選單請於左側頁面、自訂連結、分類新增

- 5、【選單設定】為指定編輯中選單的顯示位置，要記得勾選
- 6、次選單前方小圖置換，滑鼠移到次選單旁藍色「Mega Menu」，點選後跳出視窗，點選左邊「Icon」，選擇欲置換的小圖示即自動儲存更換完成

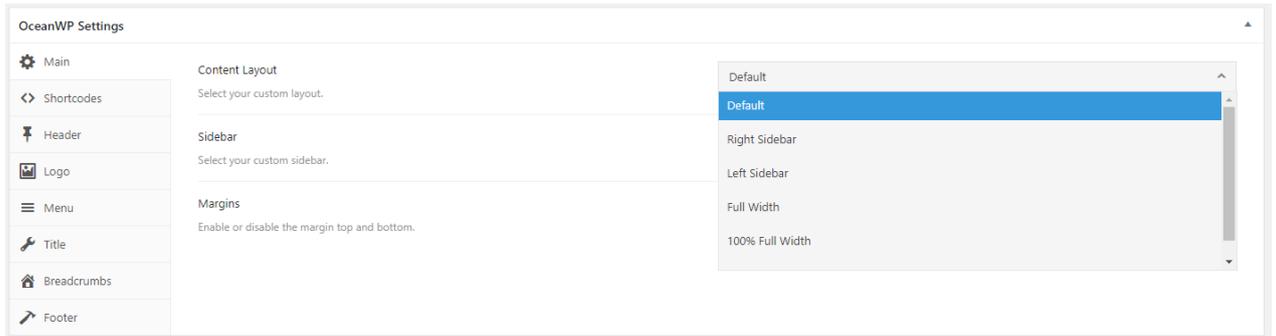


(二) 新增中英文左側次選單

- 1、外觀>小工具 >到左側「可用的小工具」找到「Mex Mega Menu」工具
點選加入對應的 Sidebar >設定好對應的 Menu Location>The widget is displayed for 選 All languages 中英文對應頁面的左側選單皆會顯示



- 2、至需要新增左側選單頁面的下方找到 OceanWP Setting>Main>Content Layout 及 Sidebar 設定相對應的 Sidebar



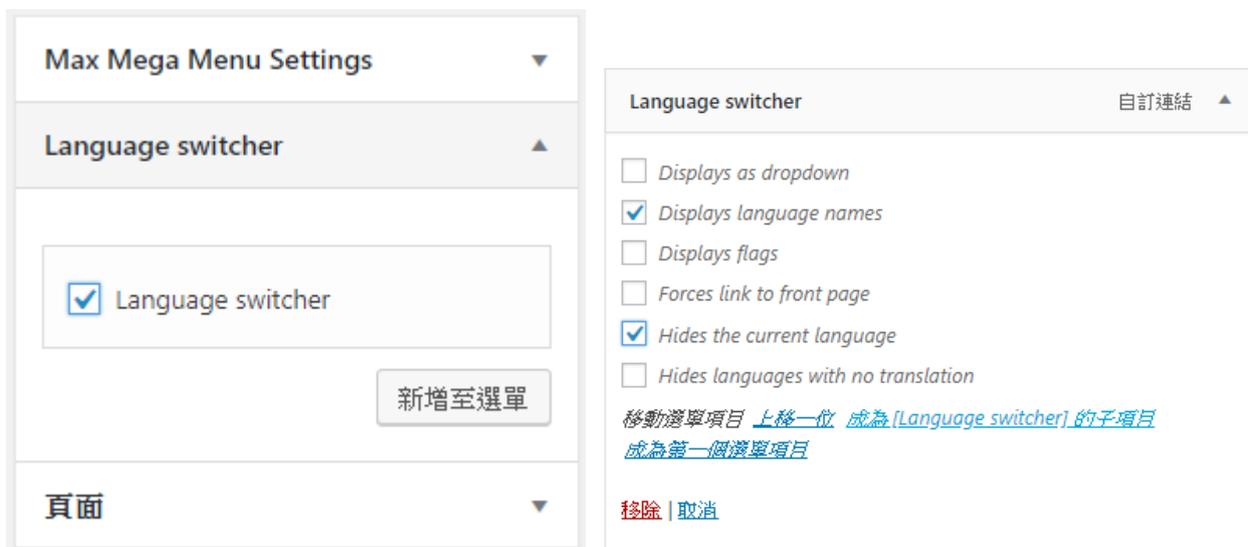
- 3、 至外觀>選單>建立選單>選單名稱>下方指定編輯中選單的顯示位置勾選 (Sidebar one)>儲存選單>完成

(三) 選單顯示 Language switcher 及連結目標開啟方式項目

至選單頁面上方右側有一個 " 顯示項目設定 " 點一下會下拉功能顯示畫面，將 Language switcher 及 連結目標開啟方式勾選，項目就會顯示於功能區塊

(四) 新增中英文切換選單

外觀>選單>切換至主選單>至左側 Language switcher 新增選單>設定



頁面

(一) 儲存及插入版型庫

- 1、 編輯好版型>至左側儲存選項>儲存成版型>輸入檔名>儲存
- 2、 新增版型>我的版型>預覽版型>插入>更新



(二) 藉由修訂記錄回復上次版本

- 1、 頁面編輯錯誤後，可透過修訂紀錄回復前次版本
- 2、 至控制台>頁面>編輯「進入 Elementor 編輯」，至頁面左側修訂記錄>修訂>回復上次修改前記錄



(三) 著作如何編輯

- 1、 點選教師的【著作】至左側編輯框中找到下列這段語法
`
【著作】`
- 2、 找到 temail= XXXXX 將 XXXXX 改為教師的帳號即可
- 3、 在「教師表現及系所績效系統資料」中「期刊論文」跟「研討會論文」
 "公開設定"記得勾選，"完整引文內容"也要填，「期刊論文」跟「研討會論文」才會在【著作】顯示資料

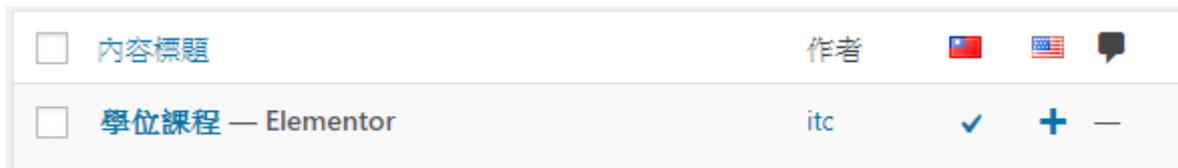
(四) 新增錨點連結

至控制台>頁面>編輯「進入 Elementor 編輯」，至頁面最下方按下圖示新增段>選擇架構>至左側控制面版點選 >元素>往下拉到一般小工具>找到選單錨點>拖拉至新增的段>於左側控制面版編輯選單錨點的 ID 及完成本頁錨點連結。



(五) 中英文頁面如何對應切換

- 1、 先將中文頁面編輯完成，再至美國國旗處按下「+」新增英文頁，這樣產生的英文頁面才可以正確中文切換
- 2、 中文網頁若無需翻譯英文頁面，可不新增英文頁面
- 3、 中英文頁面的檔名要對應



(六) 頁面如何插入連結圖片?

新增一頁面>進入"使用 Elementor 編輯">新增"段">至左方控制面版將"文本編輯器"拉入"段_>預覽切換成"文字">在文字方框內貼上下方程式碼>將連結改成欲連結的圖片入徑，

(七) 首頁消失不見是否能恢復?

可以至控制台的「設定」恢復頁面。恢復步驟 :設定>閱讀設定>網站首頁顯示內容>靜態頁面>選取 Index 頁面>儲存設定。

(八) 師資的個人網站設定連結?

於頁面左側編輯方框加上程式碼個人網站

三、 媒體

(一) 媒體庫有沒有容量的限制？上傳媒體庫單一檔案最大可以多大？

- 1、 目前版本的媒體庫容量享有 3GB 儲存空間；
- 2、 目前設定單一媒體最大上傳檔案大小：200 MB
- 3、 連結影片建議影片上傳 youtube 或貴系的空間以嵌入入徑的方式處理。

(二) 網站上影片處理方式為何？

先將影片撥放上傳至 YouTube，前往你要嵌入的 YouTube 影片所在頁面
按一下影片下方的「分享」圖示，按一下[嵌入]，複製方塊中的 HTML 程式碼，把程式碼貼到網站欲嵌入 HTML 的欄位中。

四、 上線前檢查項目

- 1、 檢查全網站連結是否有效及連結正確，連外網站是否有設 " 另開視窗 "
- 2、 師資及行政人員頭銜、email 及連結是否正確，個人照片大小是否統一
- 3、 全網站標題統一樣式，如:顏色字體大小
- 4、 修改文章的分類，將其他分類拉到"最新消息"下層，各篇文章分類就可不勾選"最新消息"類別也會在"最新消息"出現，各篇文章可以不用勾選 NEWS 分類就會在 NEWS 類別下顯示
- 5、 中英文主選單前五項問題順序不對，確認系所成員順序在第 5 個
- 6、 英文版主選單維持 7 個，順序命名有誤請參照「News」、「About」、「Admissions」、「Courses」、「Faculty」、「Degree Programs」
- 7、 英文版若尚未上線；主選單 English 連結請撤下，footer 處的 English 連結連回舊網站英文版，若無 News 改連到中文版最新消息
- 8、 側邊及主選單的文字連結命名不要太長，最新消息不要設定下拉選單
- 9、 側選單不要設連結到外網，側邊選單的樣式請統一
- 10、 後台不需要的頁面、文章、分類、媒體及沒有內容頁面選單可刪除
- 11、 媒體庫中的每個媒體檔案請將"替代文字"及"內容說明"補上
- 12、 首頁的熱點業務 icon 維持 4 或 6 個，若連到外網請設 " 另開視窗 "；若連回網站內頁面不用設定 " 另開視窗 "
- 13、 檢查全網站可編輯下載檔案是否提供 ODF 檔案，只提供 pdf 也可以
- 14、 後台自行安裝的外掛請刪除
- 15、 網站最下方 footer 選單請維持順序及命名(文版: 網站導覽、舊網、Login)；英文版(Site Map)
- 16、 中英文的"網站導覽"、"SiteMap"頁面需要編輯
- 17、 中文版 footer 選單的"舊網"連到就網站的 ip 如:140.122.~；English 連結撤掉