

國立臺灣師範大學個人資料使用申請單

表單編號：_____

填表日期： 年 月 日

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|------|--|--------|----|
| 申請單位 | | | | | |
| 聯絡人 | | 電話 | | E-mail | |
| 資料範圍 <small>(如 XX 年學生成績資料)</small> | 本校「教師表現及系所績效系統資料」 | | | | |
| 資料欄位 <small>(如姓名、學號、電話等)</small> | 不用填(此欄位由資中統一填寫) 註 1: 個人資料蒐集應以最少量為原則，避免取得非必要之個人資料。 註 2: 學術研究建議不需取得個人姓名、學號、身分證字號等可辨別個人之資料。 | | | | |
| 資料用途 | 提供資料給資訊中心應用於單位「開放原始碼公版網站」 註 1: 若申請資料不僅一個單位提供，請於此處說明資料涉及單位與系統，必要時須先進行協調討論。 | | | | |
| 安全管控方式 | 取得之資料，屬單位教師同意公開放上網頁之資料 註 1: 請描述如何保護取得的個資及權限管理方式 註 2: 使用機敏個人資料，需依[資訊系統安全檢核表]加強安全控管。 (下載網址 http://www.ntnu.edu.tw/itc/download/securitycheck.pdf) | | | | |
| 資料擁有單位 審查意見 | <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 同意，需繳交[資訊系統安全檢核表] <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 提會討論 理由：不用填(此欄位由資中統一填寫) | | | | |
| 資料管理單位 | 資料提供方式 <input type="checkbox"/> 電子檔 <input type="checkbox"/> 紙本 (紙本個人資料應以彌封方式交遞) 電子資料傳遞方式： <input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 資料庫介接 <input type="checkbox"/> 隨身碟 <input type="checkbox"/> 雲端空間 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | 電子資料管控措施： <input type="checkbox"/> 文件開啟加密 <input type="checkbox"/> 壓縮軟體加密 <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | |
| 申請單位 | 資料擁有單位 | | 資料管理單位 | | |
| 申請人 | 主管 | 承辦人 | 主管 | 承辦人 | 主管 |
| 單位簽章 | | 單位簽章 | | | |

註：資料管理單位確認處理方式後，正本送資料擁有單位，影本送申請單位，並自行保留一份影本存查。