

# 國立台灣師範大學

## 弱點掃描服務登錄系統

### 操作手冊

#### 一、說明：



最前頁 上一頁 下一頁 最後頁 重新整理

#### 二、操作：

##### (一) 新增申請資料

步驟	圖示
Step 1： 點選”新增申請” 鍵。	<p>The screenshot shows the '新增申請' button in the '已申請系統清單' section, highlighted with a red box and labeled 'Step 1'.</p>
Step 2： 填入申請資料，確定 無誤。	<p>The screenshot shows the '新增申請資料' form with fields for name, score, unit, email, IP, domain name, website name, frequency, compliance, and test details. A red box highlights the form area, labeled 'Step 2'.</p>
Step 3： 點選”申請”鍵，若 放棄，請點選”關 閉”鍵。	

(二) 修改申請資料(狀態為”預約”時使用):

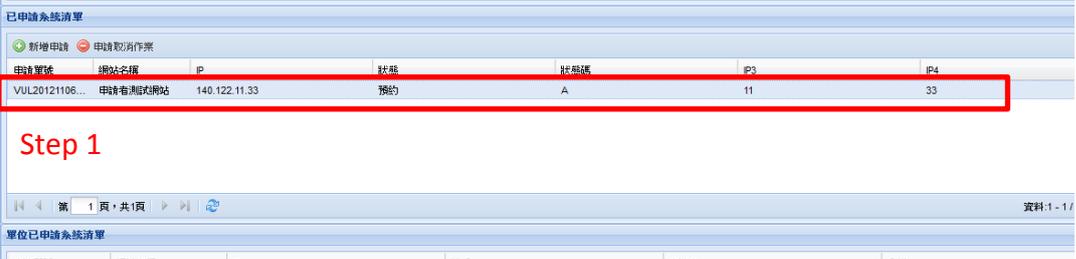
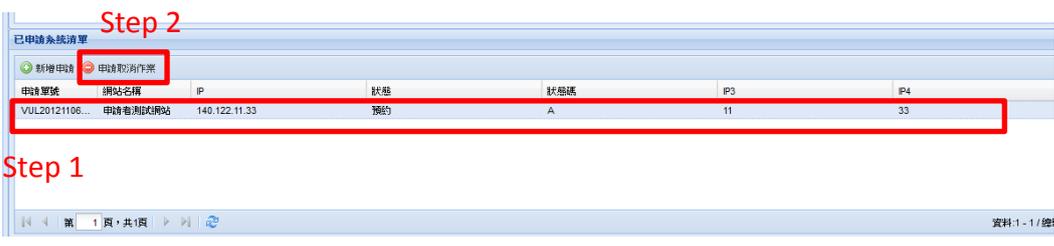
步驟	圖示
<p>Step 1: 點兩下欲修改資料之案件。</p>	 <p>The screenshot shows a web interface titled '已申請系統清單'. It contains a table with columns: '申請單號', '網站名稱', 'IP', '狀態', '帳號', 'IP3', and 'IP4'. The first row is highlighted with a red border and contains the following data: 'VUL20121106...', '申請者測試網站', '140.122.11.33', '預約', 'A', '11', and '33'. A red 'Step 1' label is placed over the table. Below the table, there are navigation controls and a footer with the text '單位已申請系統清單'.</p>
<p>Step 2: 如可修改案件之狀態時，會出現圖 1 之畫面</p> <p>Step 3: 修改其資料後，按下”儲存修改”鍵，進行儲存；若要放棄，點選”關閉”鍵；若不可修改之狀態時，會呈現圖 2 之畫面。</p>	 <p>The first screenshot shows the '修改申請資料' (Modify Application Data) form. It contains various input fields and radio buttons. A red box highlights the form area, and a red 'Step 2' label is placed to the right. At the bottom, there are two buttons: '關閉' (Close) and '儲存修改' (Save Changes). The second screenshot shows a confirmation dialog with the text '此申請單只有在“預約狀態”下才可修改' (This application can only be modified in the "Reservation Status"). A red box highlights the '確定' (Confirm) button.</p>

圖 1

圖 2

(三) 變更狀態

1、申請取消作業(狀態不是已通過弱點掃描、申請取消及使用者取消時使用)

步驟	圖示
Step 1： 點選欲”申請取消作業”之案件。	
Step 2： 按下”申請取消作業”。	
Step 3： 如確定要取消，請點選”是”鍵，否則請按”否”鍵。	

2、申請複掃(狀態為”掃描中斷”及”掃描完成但有弱點待處理”時使用)

步驟	圖示
Step 1： 點選欲”申請複掃”之案件。	
Step 2： 按下”申請複掃”。	
Step 3： 如確定要複掃，請點選”是”鍵，否則請按”否”鍵。	

3、申請提前結案及上傳弱點處理報告單(狀態為”掃瞄完成但有弱點待處理”，且申請提前結案為”未申請”時使用)

步驟	圖示
<p>Step 1： 點選欲”申請提前結案及上傳弱點處理報告單”之案件。</p> <p>Step 2： 按下”申請提前結案及上傳弱點處理報告單”。</p>	 <p>The screenshot shows a table with columns: 申請單號, 網站名稱, IP, 申請提前結案, 狀態, 更新時間. The row for VUL20130131_002 is highlighted in red. The button '申請提前結案及上傳弱點處理報告單' is also highlighted in red.</p>
<p>Step 3： 選定欲上傳之弱點處理報告單。</p> <p>Step 4： 如已確定要上傳，請點選”確定上傳”鍵，否則請按”取消”鍵。</p>	 <p>The dialog box shows '上傳弱點處理報告單: 瀏覽... ap_server.pdf'. Below it are buttons for '確定上傳' (highlighted in red) and '取消'.</p>

4、下載提前結案說明文件(狀態為”掃瞄完成但有弱點待處理”及”已通過弱點掃描”時使用)

步驟	圖示
<p>Step 1： 點選欲”下載提前結案說明文件”之案件。</p> <p>Step 2： 按下”下載提前結案說明文件”。</p>	 <p>The screenshot shows a table with columns: 申請單號, 網站名稱, IP, 申請提前結案, 狀態, 更新時間. The row for VUL20130131_004 is highlighted in red. The button '下載提前結案說明文件' is also highlighted in red.</p>



